



## Cuenta pública 2016

Estimada comunidad Alcazariana, hoy se entrega un informe de los resultados de la gestión realizada por la escuela durante el año 2016. Este informe estará dividido en dos secciones: resultados de la gestión pedagógica y resultados de la gestión administrativa. Solicitamos que una vez que reciba este informe pueda enviar la colilla que acredita la toma de conocimiento del mismo.

### I.- Sección Resultados Administrativos:

#### INFORME DE INSPECTORIA GENERAL

##### A.- Matrícula

- Al 04 de Marzo 2016 : 1.201 estudiantes
- 132 estudiantes de Pre Básica - 1121 estudiantes de Básica
- Total 1.253 estudiantes al término del año 2016.
- El año 2016 se abrieron 4 cursos por nivel de 1° a 8° año básico, 2 cursos de pre – kínder y 4 cursos de kínder, utilizando todas las salas disponibles. Esto provocó la carencia de espacios para desarrollar talleres por lo que este año 2017 se abrieron solamente 3 cursos de 8 año para dejar en la jornada de la mañana una sala disponible para desarrollar talleres.
- La distribución de los estudiantes se realizó en base a la real capacidad de las salas para impedir el hacinamiento que genera stress a todos los participantes de la clase concluyendo en cansancio y baja en la concentración.

##### B.- Accidentes escolares:

- Total primer ciclo: 360 (Pre kínder a 4 básico)
- Total segundo ciclo: 157 (5 básico a 8 básico)
- Total: 517 Accidentes escolares durante el año 2016 concentrados mayoritariamente en los niveles de 3 y 4 años básicos.
- Esta situación se trabajará dejando un profesor como encargado de seguridad.. El principal desafío es bajar la tasa de accidentes de nuestros estudiantes.
- La mayoría de los accidentes ocurren en horarios de recreo detectándose la falta de control en las carreras y juegos demasiado violentos por parte de nuestros estudiantes, especialmente en los niveles más pequeños. Para esto se organizarán talleres deportivos que permitan a los estudiantes sacar su energía y autocontrolarse

##### C.- Asistencia de la escuela en términos porcentuales

Marzo 87.3%	Junio 88.7%	Septiembre 88.5%
Abril 90.6%	Julio 82.8%	Octubre 90.2%
Mayo 89%	Agosto 88.5%	Noviembre 88.2%
		Diciembre 82.9%
Asistencia Promedio	<b>Total: 87.6%</b>	

- Para revertir la baja asistencia de algunos estudiantes que se quedan en casa a solicitud de sus padres por diferentes motivos, por ausentismo por desmotivación de otro porcentaje y por simple falta de deseos en otros estudiantes es que realizaremos las siguientes estrategias:
- a) Contratación de una asistente social que pueda colaborar en el control de los factores que inciden en el ausentismo escolar y que podemos mejorar ya que este ausentismo va en desmedro de las posibilidades académicas de los estudiantes de continuar estudios en buenos liceos que les permitan cumplir sus sueños.
- b) Se realizó una pauta de trabajo para los estudiantes con el fin de que los estudiantes que logren los indicadores de puntualidad, asistencia y logros de aprendizaje tengan como premio un día en Fantasilandia.
- c) Firma de cartas de compromiso de asistencia .

##### D.- Disciplina escolar

###### Primer ciclo:

Inspectoría general por razones relacionadas con faltas al Manual de Convivencia escolar que rige a la escuela básica Alcazar entrevistó a **73** apoderados en el 1° ciclo debiendo llegar a aplicar firmas de acuerdos según se describe:

- Total de Actas de compromiso de cambio Conductual firmadas por los apoderados corresponden a 45 estudiantes entre pre-kínder y 4 año básico.
- Total de Condicionales de matrícula firmada por los apoderados corresponden a 7 estudiantes entre pre-kínder y 4 año básico.

###### Segundo ciclo

Inspectoría general por razones relacionadas con faltas al Manual de Convivencia escolar que rige a la escuela básica Alcazar entrevistó a **123** apoderados en el 2° ciclo debiendo llegar a aplicar firmas de acuerdos según se describe:

- Total de Actas de compromiso de cambio Conductual firmadas corresponde a **73 estudiantes y sus apoderados**
- Total de Condicionales firmadas corresponde a **33 estudiantes y sus apoderados**
- Para disminuir los problemas disciplinarios cada inspectoría general trabajará estrechamente con la asistente social y la psicóloga de su nivel para realizar talleres de cambios conductuales y diversas estrategias de manejo disciplinario.
- El Manual de Convivencia se transformó en un Manual de disciplina formativa que pretende responsabilizar a cada miembro de la comunidad de sus acciones , así si un estudiante llega a 5 atrasos deberá devolver el tiempo, no se avisará al apoderado ya que esto no cambiaba la conducta del estudiante.

##### INFORME DE GESTION

- A) **Celebraciones** : El año 2016\_ debido a dificultades de relaciones entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa se organizaron diferentes instancias de celebración con el propósito de acercar a la comunidad, celebramos el día del padre , el día de la madre, día del estudiante, día del profesor. Celebramos en comunidad fiestas patrias, se organizó la semana de la convivencia escolar, el día del libro , el aniversario del colegio y el día del asistente.- Para todos estos eventos se compraron los insumos para decorar la escuela y premiar según el caso. Este año tenemos la incorporación de una coordinadora de cultura que continuará con estas tradiciones para continuar el acercamiento entre los diferentes estamentos de la comunidad Alcazariana.

B) Apoyo al **trabajo de los docentes para lograr mejores aprendizajes:** Para solucionar en parte la inversión de tiempo en la construcción de guías de trabajo, evaluaciones y planificaciones se optó por el **arriendo de plataforma tecnológica curricular** que les permite a los docentes trabajar con una base de datos. También se entregó material básico de trabajo y un pendrive a cada uno. Se tiene disponible tinta de relleno para plumones y diferentes materiales de tipo pedagógico para que puedan desarrollar sus clases en forma más atractiva, es así como se compraron:

- En la asignatura de **lenguaje y comunicación:** rotafolios, pictogramas, cuentos de animales, abecedario de minúscula en cursiva, pre-escritura de sellos ( timbres de abecedario con figura en minúscula cursiva para rellenar de acuerdo a los trazos indicados), estándares de español (timbres), cuadernos, rotafolios de lectura silábica, rotafolio de textos.
- En la asignatura de **historia y geografía:** rotafolios de pueblos originarios, revolución industrial y de historia y geografía en general.
- En la asignatura de **ciencias naturales:** rota folio de ciencias naturales (instrumento usado para la presentación de información en hojas grandes de papel que contiene imágenes de un tema en específico), 20 unidades de soporte universal , 20 unidades de trípode metálico para mechero, 30 unidades de tapones de goma para Erlenmeyer 250ml, 50 unidades de tubos de vidrio , 1 unidad de embudo decantación con llave de teflón, 10 unidades de bolsa de placas petri plásticas de 60mm. , 20 unid de bolsa de placas petri plásticas de 90mm. 10 unidades de capsulas de evaporación de porcelana , 50 unidades placas preti de vidrio 100x20mm alemán, vasos precipitados forma alta 50ml.duran . Se compraron modelos anatómicos en piezas desmontables del corazón, pulmones, oído, ojo y sistema endocrino.
- En la asignatura de **inglés:** Láminas de objetos 30 unidades.- (instrumento que permite identificar a través de imágenes objetos traducidos en inglés.) . 30 unidades de puzles en goma eva de : medios de transporte, frutas, de asociación color figura. Máscara dinosaurio en goma eva. 36 unidades de títeres sobre profesiones. Una pizarra pequeña 20x20cm. Cuerpo humano en goma eva de niño y de niña
- En la asignatura de **matemática** 30 set de domino de área y perímetro - fracciones equivalentes - sumas y restas de fracciones. 3 Set geométricos de pizarra.(regla, trasportador, compas, entre otros.).10 dominós de adición y sustracción. 30 loterías de adición. 30 dominós de multiplicaciones. 10 set de naipes aprendiendo a contar. 10 domino de adición – sustracción. Adquisición de artículos escolares: plumones, reglas, lápices, correctores, corcheteras, etc.-
- En la asignatura de **Educación Física y los talleres** asociados : 10 balones de esponja de vóley, 40 aros gimnasia nacional chico, 40 aros gimnasia nacional mediano. 1 mini compresor de aire, 120 petos tipo malla, 20 mini vallas de salto, 20 mini vallas de salto 30cm..., 3 escalera agilidad, 1 balón voleibol n°5 de cuero sintético, balones de esponja y cuerdas para saltar. Confección de arcos de futbol.-Adquisición de trofeos, medallas, pago de servicios, implementos, para realización **de olimpiada institucional 2016.-**
- En el **nivel de prebásica** : instrumentos musicales y cajas organizadoras.- Se realizó además el cambio de ciclo donde se le entregó a cada uno de los pequeños que pasaron a primer año básico su delantal o cotona y una mochila de tela que contenía 4 cuadernos college con sus respectivos forros para colaborar con nuestras familias.
- En la asignatura de **música y el taller de Folclor e instrumental** : 40 unidades de flautas dulces. 10 unidades de metalófonos cromáticos de color y se realizó la compra de vestimenta folclórica : 52 unidades de vestidos de cueca desde la talla 6 a la L.-, 8 sombreros de huaso, 9 pantalones de huaso , 4 mantas y 15 camisas de huaso.

Este año se continuará implementando a las asignaturas con material pedagógico solicitado por los docentes y apoyando a los diferentes talleres.

C) **Adecuación de espacios para lograr mejores aprendizajes de los estudiantes:**

- Confección de muebles para poner los libros en la biblioteca
- Compra de materiales y muebles para el rincón de lectura: lámpara, puff, librero, fuente de agua, planta, sillas, alfombra.
- Confección de muebles para sala de ciencias: estantes, lavamanos, escritorio, mesones.-
- Recambio de los computadores en la sala de Enlaces. Compra de recursos tecnológicos y logísticos.- Reparación de 14 notebook.- Instalación de puntos de red.- Obtención de impresoras, compra de anclajes de computadores
- Adecuación de la sala de profesores con mesones y computadores.
- Compra de cortinas para todas las salas de clases
- Adecuación del comedor de los funcionarios para tener un espacio digno donde almorzar: mesones, microondas, manteles, pintado del lugar.
- Implementación de oficina de **Recepción** para entregar un mejor servicio a los apoderados ya que antes se atendían de pie por una ventana y todos escuchaban sus problemáticas o requerimientos. Hoy tenemos una sala donde el apoderado entra y se sienta para ser atendido. Junto a esto se mejoró la iluminación del hall de acceso.

Este año ya se compraron las sillas para el laboratorio de ciencias y tenemos como proyecto las bibliotecas de aula, estantes para biblioteca para guardar el material de juegos de salón que se compró el año pasado para días de lluvias y recreos, reparación de sala de Enlaces, reparación de bodegas, construcción de atención de apoderados y reparación de las oficinas de inspectoría general. Además de la adecuación de una sala de UTP y coordinaciones.

D) Compra de **artículos de oficina** : cartulina, scotch, alfileres, corchetes, carpetas, archivadores, tintas, cartulinas de opalinas para diplomas, láminas, sobres, perforadoras, cartón piedra 60 unidades.- Este material fungible es necesario reponerlo todos los años para el normal desarrollo de las actividades cotidianas del colegio para lo que se solicitó a los diferentes departamentos las listas de sus necesidades.

- E) Compra de **material para multicopiar guías de trabajo en diferentes asignaturas, comunicados y evaluaciones** 1.000 unidades de resmas de papel (para fotocopiado para evaluaciones, actividades, comunicaciones, etc.) 40 unidades de tóner de color blanco y negro. 60 unidades de tintas. ( para funcionamiento de multicopiado) .80 unidades de master. Seguramente estas cantidades de material serán las mismas que se usarán durante el año 2017 ya que nuestra matrícula y personal no ha variado mayormente,
- F) Construcción de **sala multitaler para estudiantes con problemas de aprendizaje:** se compraron estantes, espejos, libreros, mesones, lavamanos para que las educadoras, psicólogas y fonoaudiólogas pudieran trabajar con los estudiantes. En lo administrativo se compró impresora y cajas revisteras para guardar los expedientes de los estudiantes.
- Se mejoró la instalación eléctrica y puntos de red. Este año tenemos el desafío de pintar la sala , reponer el piso y comprar sillas acordes para el trabajo. Se agregaron computadores para el trabajo.
- G) En el programa de **certificación lectora** se compraron libros de lectura complementaria para regalarle a todos los estudiantes que lograron aprender a leer en 1 año básico y los recursos para llevar adelante la ceremonia que por diversos motivos deberá realizarse este año.
- H) **Ceremonia de reconocimiento a estudiantes destacados:** durante el año 2016 se reconoció a los estudiantes destacados en las áreas valóricas y cognitivas premiándolos el primer semestre con una salida a Valparaíso o al Buin Zoo, por el día que incluyó traslado y almuerzo. En el segundo semestre se regaló a los estudiantes audífonos y MP4 para que puedan escuchar su música preferida. Este año realizaremos un cambio en esta área entregando diplomas, medallas, galvanos como reconocimiento.
- I) Contratación de ocho **asistentes de aula para primer y segundo año básico** . Este año deseamos agregar más asistentes de aula para la atención de estudiantes con problemas de aprendizaje y disciplinarios. El requisito es ser estudiante de pedagogía.
- J) Se realizaron a fin de año dos grandes **salidas pedagógicas** enmarcadas en:
- el área de la convivencia escolar a Fantasilandia, en los ciclos de **5 a 8 años básicos** para que nuestros estudiantes pudieran relacionarse desde la alegría y el disfrutar una actividad con sus compañeros sin pelear o ser agresivos ya que es una de las mayores problemáticas que vivimos como establecimiento.
  - En los ciclos de **pre básica a 4 año básico** los estudiantes disfrutaron con una salida masiva a Kidzania donde vivieron diferentes profesiones y empleos jugando roles que les ayudan a abrir sus mentes a nuevas posibilidades de futuros estudios.
  - Nuestro **Centro de alumnos** visitó Valparaíso conociendo el centro cívico, andando en lancha y almorzando en la zona para lograr aprendizajes como ciudadanos en una sociedad que requiere líderes honestos. Este año tenemos planificado que todos nuestros alumnos, previa constatación de objetivos relacionados con la Convivencia Escolar, puedan ir a Fantasilandia y volver a lograr objetivos relacionados al área.
- K) **Pago de horas docente** para realizar los diferentes talleres, coordinaciones de área y reemplazar en caso de ausencia. Uno de los problemas que tenemos como escuela son el reemplazo oportuno de los docentes cuando tienen licencias, ausencias no programadas, días administrativos o día de cumpleaños. Este año contamos con dos docentes que tienen horas para la jornada de la mañana para reemplazar ausencias.
- L) **Asistencia económica a los estudiantes:** Tenemos familias que temporalmente atraviesan por dificultades económicas, situación que los docentes jefes conocen y derivan al departamento de orientación para corroborar que esto es así y proceder a ayudar a la familia, con:
- la compra de uniformes , la entrega de mochilas con artículos escolares para todos nuestros estudiantes, compra de calzado y zapatillas, reembolsos de medicamentos, pago de consultas médicas de distintas especialidades (convenio con centro médico) y entrega de útiles escolares.
  - El colegio tiene el contrato de una psicóloga para prestar mejor servicio a las familias en la jornada de tarde.
  - Se entregaron 116 polerones para los octavos años básicos con el fin de aminorar la brecha social y se pudieran sentir en igualdad de condiciones con otras escuelas, polerones para el centro de alumnos para que destacaran entre sus compañeros como representantes cívicos.
- Este año, debido a la ley que rige a los establecimientos educacionales del país no se podrá pagar consultas médicas ni comprar los medicamentos a los estudiantes.
- M) **Ampliados de trabajo** se realizaron para trabajar la recuperación de la confianza entre las familias y la escuela ya que al iniciarse la gestión 2016 – 2020 encontramos que gran número de apoderados, funcionarios y estudiantes tenían malas relaciones entre sí por lo que se construyó el proyecto Movámonos por la educación (de fondos gubernamentales) en base a la reconstrucción en comunidad de nuestro patio techado. Se desarmó el escenario de la escuela como primer paso y este año se pondrá cerámica en el piso y se repararán las goteras, sellando nuevamente los espacios por donde ingresan las palomas.
- También se trabajó en ampliados con el Centro de alumnos llevándose adelante el plebiscito para el cambio de color de la polera institucional y las elecciones universales de sus representantes.
  - Para cambiar nuestro Manual de Convivencia escolar se trabajó en diferentes momentos con los docentes, no docentes, familias, estudiantes y directivos con el propósito de definirnos por la línea disciplinaria formativa donde cada persona se hace responsable de sus actos y las consecuencias de éstos y dándole a todos la posibilidad de equivocarse y aprender de esos errores. También determinamos algunas situaciones que la escuela no tolerará.
  - También se trabajó con el centro de padres en reuniones donde la dirección de la escuela asistió para dar respuesta inmediata a las inquietudes que tenían los diferentes subcentros.

- N) Para incentivar a los docentes en su trabajo se asignó un monto igual a \$1.500.000 pesos para financiar un proyecto que pudiera ser aplicado a un grupo de estudiantes y mejorar los aprendizajes en las áreas cognitiva y valórica. Con el **Proyecto de innovación pedagógica** se compraron radios, un estante-closet, y falta por comprar vestimenta, maquillaje, y disfraces para trabajar en teatro. Para apoyar este proyecto se realizará una mejora en la presentación del escenario de la biblioteca donde se cambiarán las cortinas teloneras del mismo.
- O) Debido a la permanente necesidad de comunicarnos oportunamente con nuestros apoderados es que se implementará este año la **página WEB** oficial de la escuela : [www.colegioalcazar.cl](http://www.colegioalcazar.cl) ya que pagamos el dominio y este año se ha contratado los servicios de construcción y mantenimiento de la página. La misma comienza a estar operativa el 02 de Mayo. Los invitamos a visitarla.
- P) Adquisición de materiales para trabajar nuestro **PEI** : Adquisición de pendones institucionales con la misión y visión que se encuentran expuestos en el hall del colegio.- Compra de insumos para confección de tríptico informativo: tintas, resmas de papel.- Además determinamos que nuestros sellos serán 3: excelencia académica, deporte y folclore por lo que se comenzará a ornamentar el colegio con ellos. Además se mandó a confeccionar una bandera nacional y una bandera de la escuela. Este año veremos el cambio de estandarte por encontrarse bastante deteriorado.
- Q) Se dio énfasis al **fortalecimiento de hábitos de vida saludable** con varias acciones, una de ellas fue el **concurso master chef** donde participaron estudiantes junto a sus padres cocinando un plato saludable. Este año este concurso tendrá como objetivo la inclusión y será internacional invitando desde ya a las familias de estudiantes extranjeros a preparar un plato saludable – frío para mostrarnos sus culturas culinarias. La otra acción que se mantiene este año es la minuta elaborada por una nutricionista que pretende unificar las colaciones de los estudiantes de 1 a 8 año básico evitando el sobreconsumo de colaciones hipercalóricas y poco nutritivas que llevan a la obesidad y diabetes prematura. Esta iniciativa requiere que las familias Alcazarianas tomen conciencia que es importante educar el paladar de nuestros estudiantes desde pequeños reemplazando los jugos artificiales por agua, agregando frutas y lácteos en las colaciones . La compra de implementos e insumos para cocina en el concurso master chef se realizó el año 2016 y se realizará también en el año 2017. Cada curso debe escoger un país (que no se debe repetir) y presentar su receta.
- R) El **huerto escolar** este año realizó plantaciones nuevas y disfrutamos de un espacio de aprendizaje para nuestros estudiantes.
- S) Los accidentes escolares nos llevaron a implementar un proyecto llamado “ **pequeña brigada de cruz roja**” para la que se confeccionó atuendos ad hoc y se implementó la enfermería con silla de ruedas y múltiples insumos necesarios para atender a nuestros estudiantes.
- T) La brecha social no se constituye solo con las diferencias de estudios entre los resultados cognitivos sino también en el área de la presentación y costumbres por lo que se implementó un **Proyecto de higiene** que entregará anualmente un cepillo de dientes, una pasta de dientes por estudiante para generar el hábito de la higiene dental, además se implementó en el colegio la compra de insumos higiénicos (confort, toalla de papel, jabón antibacteriano, alcohol gel) y se compraron los respectivos contenedores de confort , toalla de papel y jabón para que los estudiantes al ir al baño o servirse sus colaciones o alimentos en el comedor pudieran tener estos insumos. Además se adquirieron de basureros los que deberán ser renovados este año.
- U) Para las diversas actividades se debió contratar **transporte para actividades extraescolares** y traslado de mobiliario. Además costeamos el **Bus escolar** que acerca a nuestros estudiantes a la escuela y a sus hogares.

## II.- Sección Gestión pedagógica

## Informe de UTP

### A.- Área de Gestión Pedagógica

1.- Se enfatizó el fortalecimiento de la coordinación técnico pedagógica a través de docentes con horario dedicado a la supervisión de procesos de planificación y evaluación principalmente: en Lenguaje, Matemática, en cursos de primer, segundo ciclo básico y educación parvularia.

2.- Para orientar oportunamente la toma de decisiones relacionadas con el planeamiento y/o estrategias de reforzamiento de aprendizajes menos logrados, en Lenguaje y Matemática, se implementó en Cuarto Básico un sistema de evaluaciones a través de una plataforma informática (Sistema ROMA), que permitió a estudiantes y maestros conocer los niveles de logro alcanzados inmediatamente después de aplicada las pruebas, pudiéndose constatar en Lenguaje, un aumento promedio de 10.9 puntos porcentuales, en una primera etapa de tres instancias de evaluación, mientras que en la segunda, se evidenció un aumento de 12.4 puntos porcentuales más. En tanto, en Matemática, en la primera etapa se visualizó un aumento promedio de 14 puntos y en la segunda 15.7 puntos más. Esto incide favorablemente en los aprendizajes de nuestros estudiantes al poder ver sus avances mejorando su propia meta.

3.- Para apoyar el proceso de planificación de clases y de construcción de instrumentos evaluativos se fortaleció el proceso de supervisión técnico-pedagógica, constatándose que el 100% de los docentes planifica sus clases y siendo apoyados por la jefatura técnica con retroalimentación de planificaciones en aquellos casos que requerían apoyo.

4.-En el área de la comprensión lectora, el 71% de los estudiantes de primer año básico logran demostrar capacidad para responder preguntas relacionadas con información explícita e implícita contenida en un texto, mientras que el 28% alcanza menos del 50% de logros requerido para certificar comprensión lectora.

5.- Para responder a los intereses y necesidades de nuestros estudiantes se constituyeron 34 talleres de actividades extraescolares con una cobertura inicial para atender a 611 estudiantes, entre los que podemos mencionar: Talleres académicos de Lenguaje y Matemática, para estudiantes de 4º 5º y 6º Básico; talleres de Ciencias para estudiantes de 6º; Talleres deportivos de Fútbol, Basketball, Atletismo, Psicomotricidad; Talleres Artísticos de Folclore musical y Danza y Talleres Cívico Sociales de Seguridad Escolar y Mediación Escolar.

6.- Durante el año se atendió a 227 estudiantes con diversas necesidades educativas especiales de los cuales 166 estudiantes presentaron necesidades educativas transitorias (factibles de mejorar) y 61 estudiantes tienen necesidades educativas de carácter permanente (no es factible eliminar esta necesidad pero al trabajarla puede ir disminuyendo). El 95.15% de los estudiantes incorporados al Proyecto de Integración (PIE) 2016 fueron promovidos de curso.

### **B.- Área de resultados pedagógicos**

#### **1.- Tasa de Aprobación por asignatura:**

1.1.- **El porcentaje promedio de aprobación en Lenguaje de 1° a 8° Básico es igual al 96.61%** de estudiantes aprobados alcanzando y superando en 0.95 puntos sobre la meta establecida para el año 2016. El nivel con mayor porcentaje de logro fue 6° años básicos que alcanzó 5.2 puntos sobre la meta establecida para el año 2016, mientras que el nivel con menor logro fue 5° años básicos con -7,25 puntos bajo la meta establecida para el año 2016.

1.2.- **El porcentaje promedio de aprobación en Matemática de 1° a 8° Básico fue igual a 93.06%** de estudiantes aprobados lo que significa que alcanzó 3,61 puntos sobre la meta establecida para el año 2016. El nivel con mayor logro fue 2° años básicos que se encuentra con 1.3 puntos sobre la meta, mientras que el nivel con menor logro fue 6° años básicos con -16.87 puntos bajo la meta.

1.3.- **El porcentaje promedio de aprobación en Ciencias de 1° a 8° Básico fue: 96.79%** y se encuentra 0.79 puntos sobre la meta establecida para 2016. El nivel con mayor logro fue 8° años básicos con 5.5 puntos sobre la meta 2016, mientras que el nivel con menor logro fue 6° año básico con -1.77 puntos bajo la meta.

1.4.- **El porcentaje promedio de aprobación en Historia de 1° a 8° Básico fue de 97.06%** y se encuentra 1.37 puntos sobre la meta establecida para el año 2016. El nivel con mayor nivel de logro fue 5° años básicos que alcanzaron 5.93 puntos sobre la meta, mientras que el nivel con menor logro fue 2° años básicos con -1.25 puntos bajo la meta.

#### **C.- Tasa de eficiencia (repetencia)**

El porcentaje promedio de repetencia de 1° a 8° año básico fue de 2.96%, esto significa una disminución del 52% en relación a la tasa de repetencia alcanzada en el año 2015, que fue de un 6.16%. El nivel con la mayor repetencia de estudiantes fue 7° años básicos con un 10.9%, mientras que el nivel con la menor cantidad de reprobación fue el 4° año básico con un 0.7%.

El Proyecto de Integración (PIE) tuvo una tasa de repetencia del 4, 85 % de los estudiantes.

#### **III.. Desafíos para esta gestión 2016 – 2020:**

- Hermosear y mejorar las instalaciones de pre-básica
- Asfaltar el entorno de la escuela para evitar accidentes y permitir un retiro e ingreso seguro de nuestros Cambio de techumbre y del muro perimetral sacando las latas y poniendo ladrillos para mejorar la seguridad y hermosear.
- Transformar la escuela en un pulmón verde y conseguir la certificación medioambiental
- Adecuación de los espacios según nuestros sellos.
- Bajar los índices de agresiones, accidentes escolares, ausentismo laboral y denuncias de apoderados por maltrato.
- estudiantes. Este punto ya se conversó en el Consejo Escolar y se elevó la solicitud al Gerente de la Corporación para que se gestione con la Municipalidad.
- Logro de la excelencia académica.
- Proveer de espacios seguros, hermosos y con los artículos necesarios (pedagógicos) para desarrollar aprendizajes de calidad.

Espero contar con el apoyo de las familias , personal y estudiantes para lograr que la escuela Alcázar sea un lugar de movilidad social para nuestros estudiantes. Un afectuoso abrazo y mis mejores deseos para este año 2017.



**URSULA SAEZ MORALES**  
**DIRECTORA**  
**ESCUELA BASICA MUNICIPAL ALCAZAR**

Por favor cortar y devolver a Inspectoría General.

Nosotros, los estudiantes, padres, madres, profesionales, personal de apoyo tomamos conocimiento de la **Cuenta Pública 2016** entregada por la directora, Ursula Sáez Morales, en representación de la gestión realizada por el Equipo Directivo.

Curso: \_\_\_\_\_

Represento al estamento : (marque con una X)    \_\_\_\_\_ docente    \_\_\_ personal de apoyo    \_\_\_\_\_ estudiante    \_\_\_ Padre – Madre

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

